

ORGANIZACIÓN Y NORMAS DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES ORALES EN LAS SESIONES CIENTÍFICAS

18:00-19:00 h: SIMPOSIO

- La conferencia será presentada por un ponente invitado que nos hablará de producto y tendrá una duración de 45 minutos seguida de 10 minutos de discusión

18:00-19:00 h: CONFERENCIA DEL EXPERTO

- El objetivo de esta sección es plantear temas de controversia o actualizaciones en distintos ámbitos de nuestra especialidad.
- La conferencia será presentada por un ponente invitado que esté trabajando sobre el tema a tratar y tendrá una duración de 20 minutos seguida de 10 minutos de discusión.

19:00-19:15: INFORME DEL PRESIDENTE.

- Entrega de Premio y dos Accésit de la Sección Territorial Centro de la AEDV.

19:15-20:45: COMUNICACIONES LIBRES

- Se podrán presentar:
 - Estudios clínicos y de laboratorio
 - Casos clínicos
 - Proyectos de investigación
 - Publicaciones relevantes
 - Casos interactivos (por invitación)
- El ponente dispondrá de un tiempo máximo de 10 minutos para presentar estudios clínicos y de laboratorio, proyectos de investigación, publicaciones relevantes y casos interactivos y de 7 minutos para la exposición de casos clínicos.
- Se aceptarán las presentaciones por riguroso orden de recepción dando preferencia a los estudios frente a los casos clínicos enviados.
- Enviar los resúmenes por correo electrónico a sección.centro@aedv.es, a la secretaria de la Sección Centro de la AEDV, Vanessa Maestre.
- **La fecha límite para la recepción de las comunicaciones será el día 15 de cada mes.**
- Se intentará incluir en la mayoría de las reuniones científicas todas las comunicaciones presentadas siempre que no se exceda en el tiempo disponible para la reunión. Cada Centro podrá presentar más de una comunicación por Sesión siempre que esta situación no limite la presentación de otros Centros con presentación única. Las presentaciones que no se pudieran incluir se pospondrán para la próxima sesión y se le comunicará al ponente.

- Para la aceptación de la comunicación será imprescindible enviar el título de la comunicación, los autores de ésta y un resumen según el formato que se adjunta en el “anexo 1”. Documento disponible en:
<https://seccion-centro.aedv.es/recursos/recursos/>
 - Los resúmenes deberán utilizar como tipo de letra: “Times New Roman”, el tamaño de ésta será de “10 puntos”.
 - El título deberá ir en mayúsculas y el resto en minúsculas no pudiéndose incluir abreviaturas, subrayado, símbolos ni citas bibliográficas.
 - El texto no podrá exceder del espacio destinado al resumen.

Anexo 1. ESTRUCTURA DE RESUMENES ENVIADOS

Título: escriba un título breve y representativo del tema a tratar en la comunicación.

Palabras claves: elección de 3 palabras claves que clasifiquen el tema a presentar.

Autores y centro de trabajo: inicial de nombres y apellidos de todos los autores de la comunicación.

Resumen estructurado:

- Introducción: información relevante y antecedentes sobre el tema presentado.
- Estudios (con objetivos, métodos y resultados) o caso clínico: presentación de forma breve de los datos más relevantes que se van a presentar.
- Discusión: exposición de datos más relevantes del caso o estudio en relación con la literatura.
- Conclusiones: obtenidas tras la revisión o estudio realizado.